

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ШКОЛА № 87
МОСКОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
87 нче МӘКТӘП
МӘСКӘУ РАЙОНЫ

Серова ул., 12 а, г.Казань Республика Татарстан, 420102

Серов ур., 12а,

Казан ., Татарстан Республикасы, 420102

тел/факс (843) 560-73-34 Email: S87.kzn@tatar.ru



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 569106АСА407С4В0А6702878673А0А1D
Владелец: Шарафуллина Лейсан Фаимовна
Действителен с 30.09.2024 до 24.12.2025

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета школы
протокол от «29» августа 2025г. № 1
введено в действие приказом по школе
от «29» августа 2025 г. № 238

Приложение к ООП НОО

ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Особенности оценки предметных результатов по учебному предмету «Русский язык»

1.Список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки

К концу обучения в 1 классе обучающийся научится:	Способ оценки
различать слово и предложение; вычленять слова из предложений;	Письменная работа
различать понятия «звук» и «буква»; вычленять звуки из слова; различать ударные и безударные гласные звуки; различать согласные звуки: мягкие и твёрдые, звонкие и глухие (вне слова и в слове);	Наблюдение, устный опрос
определять количество слогов в слове; делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных); определять в слове ударный слог;	Письменная работа
правильно называть буквы русского алфавита; использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения небольшого списка слов;	Наблюдение, устный опрос
писать аккуратным разборчивым почерком без искажений прописные и строчные буквы, соединения букв, слова;	Письменная работа
применять изученные правила правописания: раздельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки; прописная буква в начале предложения и в именах собственных (имена и фамилии людей, клички животных);	Письменная работа

перенос слов по слогам	Письменная работа
шипящих в сочетаниях «жи», «ши» (в положении под ударением), «ча», «ща», «чу», «щу»; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника);	Письменная работа
правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;	Письменная работа
писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3–5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением;	Письменная работа
читать вслух и про себя (с пониманием) короткие тексты с соблюдением интонации и пауз в соответствии со знаками препинания в конце предложения;	Наблюдение, устный опрос
находить в тексте слова, значение которых требует уточнения; составлять предложение из набора форм слов;	Письменная работа
устно составлять текст из 3–5 предложений по сюжетным картинкам и на основе наблюдений;	Письменная работа
К концу обучения в 2 классе обучающийся научится:	Способ оценки
осознавать язык как основное средство общения	Наблюдение
характеризовать согласные звуки вне слова и в слове по заданным параметрам: согласный парный (непарный) по твердости (мягкости); согласный парный (непарный) по звонкости (глухости)	Устный опрос
определять количество слогов в слове; делить слово на слоги (в том числе слова со стечением согласных)	Письменная работа
устанавливать соотношение звукового и буквенного состава слова, в том числе с учётом функций букв «е», «ё», «ю», «я»	Письменная работа
обозначать при письме мягкость согласных звуков буквой мягкий знак в середине слова	Письменная работа
находить однокоренные слова	Письменная работа
выделять в слове корень (простые случаи)	Письменная работа
выделять в слове окончание	Письменная работа
выявлять в тексте случаи употребления многозначных слов, понимать их значения и уточнять значение по учебным словарям; выявлять случаи употребления синонимов и антонимов (без называния терминов)	Наблюдение
распознавать слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»	Письменная работа
распознавать слова, отвечающие на вопросы «что делать?», «что сделать?» и другие	Письменная работа

распознавать слова, отвечающие на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?»	Письменная работа
определять вид предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске	Устный опрос
находить место орфограммы в слове и между словами по изученным правилам	Письменная работа
применять изученные правила правописания, в том числе сочетания чк, чн, чт; щн, нч; проверяемые безударные гласные в корне слова; парные звонкие и глухие согласные в корне слова; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); прописная буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных, географических названиях; раздельное написание предлогов с именами существительными, разделительный мягкий знак	Письменная работа
правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 50 слов	Письменная работа
писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объёмом не более 45 слов с учётом изученных правил правописания	Письменная работа
находить и исправлять ошибки по изученным правилам	Письменная работа
пользоваться толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями учебника	Наблюдение
строить устное диалогическое и монологическое высказывания (2–4 предложения на определённую тему, по наблюдениям) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации	Устный опрос
формулировать простые выводы на основе прочитанного (услышанного) устно и письменно (1–2 предложения)	Устный опрос, письменная работа
составлять предложения из слов, устанавливая между ними смысловую связь по вопросам	Устный опрос, письменная работа
определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему	Устный опрос
составлять текст из разрозненных предложений, частей текста	Письменная работа
писать подробное изложение повествовательного текста объёмом 30–45 слов с использованием вопросов	Письменная работа
объяснять своими словами значение изученных понятий; использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.	Наблюдение, устный опрос
К концу обучения в 3 классе обучающийся научится:	Способ оценки
объяснять значение русского языка как государственного языка Российской Федерации;	Наблюдение, устный опрос
характеризовать, сравнивать, классифицировать звуки вне слова и в слове по заданным параметрам; производить звукобуквенный анализ слова (в словах с орфограммами);	Наблюдение, устный опрос

без транскрибирования);	
различать однокоренные слова и формы одного и того же слова; различать однокоренные слова и слова с омонимичными корнями (без называния термина); различать однокоренные слова и синонимы;	Устный опрос, письменная работа
находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс;	Устный опрос, письменная работа
выявлять случаи употребления синонимов и антонимов; подбирать синонимы и антонимы к словам разных частей речи; распознавать слова, употреблённые в прямом и переносном значении (простые случаи); определять значение слова в тексте;	Наблюдение, устный опрос
распознавать имена существительные; определять грамматические признаки имён существительных: род, число, падеж; склонять в единственном числе имена существительные с ударными окончаниями;	Письменная работа
распознавать имена прилагательные; определять грамматические признаки имён прилагательных: род, число, падеж; изменять имена прилагательные по падежам, числам, родам (в единственном числе) в соответствии с падежом, числом и родом имён существительных;	Письменная работа
распознавать глаголы; различать глаголы, отвечающие на вопросы «что делать?» и «что сделать?»; определять грамматические признаки глаголов: форму времени, число, род (в прошедшем времени); изменять глагол по временам (простые случаи), в прошедшем времени – по родам; распознавать личные местоимения (в начальной форме);	Письменная работа
использовать личные местоимения для устранения неоправданных повторов в тексте;	Устный опрос, письменная работа
различать предлоги и приставки;	Устный опрос, письменная работа
определять вид предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске; находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения; распознавать распространённые и нераспространённые предложения;	Устный опрос, письменная работа
применять изученные правила правописания	Письменная работа
правильно списывать слова, предложения, тексты объёмом не более 70 слов;	Письменная работа
писать под диктовку тексты объёмом не более 65 слов с учётом изученных правил правописания; находить и исправлять ошибки на изученные правила, описки;	Письменная работа

уточнять значение слова с помощью толкового словаря;	Письменная работа
писать подробное изложение по заданному, коллективно или самостоятельно составленному плану;	Письменная работа
определять ключевые слова в тексте; определять тему текста и основную мысль текста; выявлять части текста (абзацы) и отражать с помощью ключевых слов или предложений их смысловое содержание; составлять план текста, создавать по нему текст и корректировать текст;	Устный опрос, письменная работа
К концу обучения в 4 классе обучающийся научится:	Способ оценки
осознавать многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа;	Устный опрос, письменная работа
проводить звукобуквенный разбор слов (в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом);	Устный опрос, письменная работа
подбирать к предложенным словам синонимы; подбирать к предложенным словам антонимы; выявлять в речи слова, значение которых требует уточнения, определять значение слова по контексту;	Устный опрос, письменная работа
проводить разбор по составу слов с однозначно выделяемыми морфемами;	Устный опрос, письменная работа
устанавливать принадлежность слова к определённой части речи (в объёме изученного) по комплексу освоенных грамматических признаков;	Устный опрос, письменная работа
различать предложение, словосочетание и слово;	Письменная работа
распознавать предложения с однородными членами; составлять предложения с однородными членами; использовать предложения с однородными членами в речи; разграничивать простые распространённые и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочинённые с союзами «и», «а», «но» и бессоюзные сложные предложения без называния терминов); составлять простые распространённые и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочинённые с союзами «и», «а», «но» и бессоюзные сложные предложения без называния терминов);	Наблюдение, устный опрос, письменная работа
применять изученные правила правописания	Письменная работа
производить синтаксический разбор простого предложения; находить место орфограммы в слове и между словами на изученные правила;	Письменная работа
правильно списывать тексты объёмом не более 85 слов;	Письменная работа

писать под диктовку тексты объёмом не более 80 слов с учётом изученных правил правописания;	Письменная работа
находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки на изученные правила, описки;	письменная работа
осознавать ситуацию общения (с какой целью, с кем, где происходит общение); выбирать адекватные языковые средства в ситуации общения; строить устное диалогическое и монологическое высказывание (4–6 предложений), соблюдая орфоэпические нормы, правильную интонацию, нормы речевого взаимодействия;	Устный опрос, письменная работа
создавать небольшие устные и письменные тексты (3–5 предложений) для конкретной ситуации письменного общения (письма, поздравительные открытки, объявления и другие);	Письменная работа
определять тему и основную мысль текста; самостоятельно озаглавливать текст с опорой на тему или основную мысль; корректировать порядок предложений и частей текста; составлять план к заданным текстам;	Устный опрос, письменная работа
осуществлять подробный пересказ текста (устно и письменно);	Устный опрос, письменная работа
осуществлять выборочный пересказ текста (устно); писать (после предварительной подготовки) сочинения по заданным темам;	Устный опрос
уточнять значение слова с помощью справочных изданий, в том числе из числа верифицированных электронных ресурсов, включённых в федеральный перечень.	Письменная работа

2. Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся вторых-четвертых классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для тестовых работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, педагогом разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Отметки за годовую письменную работу обучающихся имеют приоритет над отметками за другие письменные работы, которые выполнялись обучающимися в течение учебного года, при расчете годовой отметки.

Отметки за промежуточную аттестацию фиксируются педагогом в журнале успеваемости и дневнике обучающегося (электронном журнале) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык».

Письменные домашние работы (выполняемые в рабочих тетрадях обучающегося) оцениваются ежедневно, и отметка за эти работы в журнал не выставляется. Так как домашняя работа дается на повторение нового материала, пройденного на уроке и ученик самостоятельно закрепляет этот материал дома.

Отметка за домашние работы творческого характера может быть выставлена в журнал по усмотрению учителя.

1 класс

1. В период обучения грамоте контроль проводится посредством небольших работ,

включающих в себя письмо под диктовку изученных строчных и прописных букв, отдельных слогов, слов простой структуры, списывание слов и небольших по объему предложений и рукописного, и печатного шрифтов.

2. В конце учебного года проводятся списывание с печатного шрифта и письмо под диктовку небольших по объему текстов. Подбираются тесты, в которых написание слова не расходится с произношением.
3. При выявлении уровня развития умений и навыков по письму учитывается развитие каллиграфических навыков; знаний и умений по орфографии.
4. *Высокому уровню* развития навыка списывания текста с печатного образца соответствует письмо без ошибок с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 недочета.

Среднему уровню развития навыка списывания текста с печатного образца соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 3 и не более 3 недочетов.

Низкому уровню развития навыка списывания текста с печатного образца следует отнести письмо, которое в целом, не соответствует перечисленным выше требованиям, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу недочетов относятся:

- искажение формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте строчных и заглавных букв;
- наличие неправильных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, не дописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

2-4 классы Диктанты

Оценка «5»: ошибок нет, допускается 1-2 исправления; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.

Оценка «4»: допущено не более 2 орфографических ошибок или 4 недочетов; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

Оценка «3»: допущено 3-5 орфографических ошибок или 8 недочетов; работа написана небрежно.

Оценка «2»: допущено 6 и более орфографических ошибок или более 8 недочетов; работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- ☐ нарушение правил орфографии при написании слов;
- ☐ неправильное написание слов с непроверяемыми написаниями;
- ☐ пропуск, перестановка, замена букв, слогов в словах;
- ☐ замену слов (более одного);
- ☐ отсутствие знаков препинания в пределах изучения программы данного класса.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ☐ ошибки на разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались;
- ☐ единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения записано с заглавной буквы;
- ☐ единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- ☐ два исправления;
- ☐ две пунктуационные ошибки;
- ☐ повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- ☐ повторение одной и той же буквы в слове;
- ☐ дважды записанное одно и то же слово в предложении;
- ☐ неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов)

- на одно и то же правило;
☐ перенос слова.

Требования к тексту диктанта:

Текст диктанта подбирается средней трудности, с расчетом на возможность выполнения всеми детьми. Текст содержит достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на неизученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске.

Требования к количеству слов в диктанте

	<i>Первое полугодие</i>	<i>Второе полугодие</i>
1класс	-	15-20слов
2класс	25-35слов	35-45слов
3класс	45-55слов	55-65слов
4класс	65-75слов	75-80слов

Грамматические задания

Оценка«5»: все задания выполнены безошибочно, допускается 1 ошибка и исправления. Высокий уровень: 90%-100% от общего объема заданий.

Оценка «4»: правильно выполнено не менее 3/4 заданий. Уровень выше среднего: 65%-89% от общего объема заданий. *Оценка«3»:* правильно выполнено не менее 1/2 заданий. Средний уровень: 51% -64% от общего объема заданий.

Оценка «2»: большинство грамматических заданий не выполнено. Низкий уровень: менее 50% от общего объема заданий.

Словарный диктант

Оценка«5»: ошибок нет.

Оценка«4»: 1 ошибка и 1 исправление.

Оценка«3»: 2 ошибки и 1 исправление.

Оценка«2»: 3–5 ошибок.

Ошибкой считается любая допущенная орфографическая ошибка, включая пропуск и замену букв.

Требования к количеству слов в словарном диктанте

	<i>Первое полугодие</i>	<i>Второе полугодие</i>
1класс	-	5-6слов
2класс	8-10слов	10-12слов
3класс	10-12слов	12-15слов
4класс	12-15слов	15-18слов

Изложения и сочинения

К работам творческого характера относятся свободный диктант, изложение, сочинение, рассказ по картинкам, личному опыту и т.д.

На начальном уровне образования все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательные оценки за них не выставляются.

Во 2- 4 классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка с учётом содержания, речевого оформления и грамотности написания слов.

Тексты для 2-3 классов, предназначенные для изложения и сочинений, соответственно увеличиваются на 15-20 слов для каждого класса, тексты для 4класса– до 25-30слов.

Оценка«5»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- ☐ правильное и последовательное воспроизведение авторского текста,
- ☐ логически последовательное раскрытие темы,
- ☐ отсутствие фактических ошибок,
- ☐ богатство словарного запаса,
- ☐ правильность речевого оформления (допускается 1 речевая неточность).

б) грамотность:

- ☐ нет грубых орфографических и пунктуационных ошибок;
- ☐ допускается 1 -2 исправления.

Оценка«4»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- ☐ правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- ☐ допускается 1-2 речевых или фактических недочета, или недочёт в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- ☐ 1-2 орфографические и 1-2 пунктуационные ошибки, 1-2 исправления.

Оценка«3»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- ☐ имеются отступления от авторского текста;
- ☐ отклонение от темы;
- ☐ допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 1-2 предложений;
- ☐ бедность словарного запаса;
- ☐ имеются речевые неточности;
- ☐ 3-5 речевых недочетов в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- ☐ 3-5 орфографических и не более 2 пунктуационных ошибок, 1-2 исправления.

Оценка«2»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- ☐ работа не соответствует теме;
- ☐ имеются значительные отступления от авторского текста;
- ☐ много фактических неточностей;
- ☐ нарушена последовательность изложения мыслей;
- ☐ отсутствует связь между частями работы, отдельными предложениями;
- ☐ словарный запас скудный, однообразный;
- ☐ более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- ☐ более 5 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок, 3-5 исправлений.

Контрольное списывание

Оценка«5»: нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка«4»: 1 ошибка или 1-2 исправления (3-4 кл.);

Оценка«3»: 2-3 ошибки и 1 исправление (3-4 кл.);

Оценка«2»: 4 и более ошибок (3-4 кл.);

За ошибку в списывании считается практически любая допущенная ошибка орфографического и пунктуационного характера.

За одну ошибку в списывании считаются те же варианты недочетов, которые даны для оценивания диктантов.

Требования к тексту для списывания

Тексты для самостоятельного списывания учащихся предлагаются для каждого класса на 5-8 слов больше, чем тексты для контрольного диктанта.

1-2 класс—списывание с печатного текста.

3-4 класс—осложнённое списывание (пропуск букв на изученные орфограммы).

Требования к количеству слов в тексте для списывания

Первое полугодие

1 класс

-

2 класс

30-35 слов

3 класс

50-60 слов

Второе полугодие

20-30 слов

40-50 слов

60-65 слов

Тесты

Оценка «5»: выполнено 100 - 90% от общего объема заданий;

Оценка «4»: выполнено 89 - 75% от общего объема заданий;

Оценка «3»: выполнено 74-51% от общего объема заданий;

Оценка «2»: выполнено менее 50% заданий от объема заданий.

Оценка за исправления не снижается. Учитывается только последнее написание.

Устные ответы

Критерии оценивания устных ответов по русскому языку включают: правильность, полноту, самостоятельность и логичность изложения материала, а так же культуру речи.

Оценка «5»: за безошибочный, полный, логичный ответ с примерами.

Оценка «4»: допускает одну- две неточности или ошибки в оформлении речи.

Оценка «3»: означает неполный ответ, в зависимости от наводящих вопросов и нарушении логики.

Оценка «2»: ставится за неполный, нелогичный ответ, ошибки в работе с текстом и неумение самостоятельно подтвердить правило.

Комбинированные, диагностические работы (формат ВПР, НИКО)

Оценка «5»: безошибочное выполнение всех заданий, допускается 1 ошибка и исправления.

Уровень высокий: 90% -100% от общего объема заданий.

Оценка «4»: безошибочное выполнение не менее 3/4 заданий.

Уровень выше среднего: 75%- 89% от общего объема заданий.

Оценка «3»: правильное выполнение не менее 1/2 заданий.

Уровень средний: 51%-74% от общего объема заданий.

Оценка «2»: большинство заданий не выполнено.

Низкий уровень: менее 50% от общего объема заданий.

3. График контрольных мероприятий

Контрольное мероприятие	Тип контроля	Срок проведения	Классы
Проверка домашнего задания	Текущий	На каждом занятии	2-4
Опрос по пройденной теме	Тематический	По итогам освоения темы	2-4
Тест	Тематический	По итогам освоения раздела	2-4
Диктант	Промежуточный	В соответствии с графиком проведения контрольных работ	2-4
Списывание	Промежуточный	В соответствии с графиком проведения контрольных работ	2-4
Сочинение и изложение	Текущий	В соответствии с КТП	2-4

Лист согласования к документу № 518 от 25.09.2025
Инициатор согласования: Шарафуллина Л.Ф. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2025 11:45

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарафуллина Л.Ф.		 Подписано 25.09.2025 - 11:46	-